

両親もしくは保護者の皆様: 学校名簿情報の全ての開示を承諾しない時にのみ、全項目に記入し、この用紙を提出して下さい。



Chapel Hill-Carrboro City Schools 生徒名簿情報(写真)開示拒否用紙

両親/保護者の皆様へ:

家庭教育権及びプライバシー保護法(FERPA)は、学区に義務付けられた連邦法です。例外はいくつか存在しますが、この連邦法は、お子さんの教育の記録に関する個人識別可能な情報を開示する前に、保護者による文書での承認を獲得することを目的としています。しかしながら、「名簿情報」に指定されている場合は、学校は書面による同意なしに生徒の情報を開示することがあります。親は、このフォームを使用して、名簿情報の開示を拒否する権利を持っています。

名簿情報の主な用途は、学校や学区の出版物の生徒を特定または認識することです。一般に、開示された場合、それは一般に有害またはプライバシーの侵害とは見なされません。学校と学区の出版物の例は以下の通りです:

- ドラマや音楽制作におけるお子様の役目を載せた芝居用のビラやプログラム
- 毎年恒例の年鑑(イヤーズブック)
- 卒業プログラム
- 学校や地元の新聞で出版された成績優秀者名簿やその他表彰者リスト
- 選手の身長や体重を載せたスポーツプログラム
- 学校または個々のスタッフメンバーの専門的に認められたソーシャルメディアプラットフォーム、および学区のソーシャルメディアプラットフォームは、賞、成果、前向きな成果、および学校や学区の重要なその他のトピックを認識するために使用(ニュースの内容として、地元のニュースメディアもこれを使用する場合があります。)

名簿情報は、生徒が入学を望んでいる高等教育機関(成績証明書など)、奨学金プログラム、クラスの指輪の製造者などの外部組織に開示することもできます。

委員会は、開示される可能性のある4つのカテゴリの名簿情報を指定しました:

カテゴリ1: 次の生徒記録情報は、親の同意なしに開示される場合があります。(1)法執行機関の公式代表者(2)オレンジカウンティ保健と福祉の公式代表。(3)生徒の賞とオーナープログラムを管理する目的で承認された第三者:

- (1) 名前;
- (2) 住所;
- (3) 電話番号;
- (4) Eメールアドレス;
- (5) 生年月日;
- (6)出席日(年、学期、または他の学期で);
- (7) 学年;
- (8) 卒業証書(卒業賞およびオーナーの表彰を含む);
- (9) 生徒が通っていた最新の学校または教育機関

カテゴリ2: 委員会はさらに、次の生徒の記録情報を、公式の学校や年鑑などの学区が後援する出版物で親の同意なしに開示される可能性のある名簿情報として指定します。賞またはオーナープログラム。ウェブサイト; 運動、音楽、またはドラマのプログラム。スポーツチームやその他の競争力のあるクラブ向けのチーム名簿:

- (1) 名前;
- (2) 写真;
- (3) 年齢 (西暦);
- (4) 公的に認められた活動やスポーツへの参加;
- (5) 選手の身長や体重を載せたスポーツプログラム;
- (6) 受け取った公式のオーナーまたは賞;
- (8) 生徒が通っていた最新の学校または教育機関
- (9) バス、学校の敷地内、学校の建物、学校の課外旅行やアクティビティで撮影されたスタッフの写真やビデオは、肯定的な方法で両親や多数の視聴者と共有することを目的としている(写真やビデオが機密情報を明らかにしない限り)
- (10) 学校、スタッフ、または教室のウェブページまたはソーシャルメディア内での公開、肯定的な方法で、学校の活動(生徒に関する情報について、別段の承認がない限り、写真や音声/ビデオの録音には、生徒の名前のみが含まれる。)

カテゴリ3: 委員会はさらに、学校の名簿を作成する目的でPTAおよびPTSAに開示される可能性のある名簿情報として、次の生徒情報を指定します:

- (1) 名前;
- (2) 親の名前、電話番号、Eメールアドレス

カテゴリ4: 委員会はさらに、次の情報を名簿情報として指定します。これらの情報は、コミュニケーション部門がその開示を決定した時に、公開報告の対象となる可能性のある事実を確認または否定するための特定の問い合わせに応じて、コミュニケーション部門の裁量でメディアに開示される可能性があります。そのような情報は学校システムにとって最善の利益であり、生徒の安全を脅かしたり、教育環境を混乱させたりする可能性は低いです:

- (1) 名前;
- (2) 学年;
- (3) 生徒が通っていた最新の学校または教育機関

事前の書面による同意なしに、学区がお子さんの名簿情報を開示することを望まない場合は、この用紙を使用して書面で学区に通知する必要があります。名簿情報の開示を拒否した場合、お子さんの情報(名前と写真を含む)は、学校の年鑑(イヤーブック)やその他の学校の出版物から除外されることに注意してください。

お子さんの名簿情報を開示したくない場合は、この用紙の次のページに記入して、お子さんの学校に提出してください。学校の責任者が用紙を受け取ったら、意思を確認するために連絡があります。

両親もしくは保護者: 学校の名簿情報の開示に同意しない場合にのみ、この用紙全てに記入して提出してください。各お子さん毎に別の用紙を使用し、お子さんの学校に提出してください。名簿情報の開示を拒否すると、お子さんの情報(名前と写真を含む)は、学校の年鑑(イヤーブック)やその他の学校の出版物から除外されることに注意してください。

子供の名簿情報開示を望まないのので以下に記された一つを要求します:

- 事前に書面された私の承諾なしにいかなる時も子供の名簿情報を開示しないでください。
- PTA/PTSA名簿以外はいかなる場合も子供の名簿情報を開示しないでください。

生徒の名前: _____ 日付: _____

学校名: _____

両親/保護者の名前: _____

両親/保護者のサイン: _____

住所: _____ 市 _____

州: _____ 郵便番号: _____

電話: _____ Eメールアドレス: _____

OFFICE USE ONLY

Student ID#	Date Received	School Representative	Confirmation Notation
-------------	---------------	-----------------------	-----------------------