

APLICACIÓN PARA ALIMENTOS GRATUITOS Y A PRECIOS REDUCIDOS DEL CIUDAD DE CHAPEL HILL - CARRBORO 2021-2022

PREGUNTAS FRECUENTES ACERCA DE ALIMENTOS ESCOLARES GRATUITOS Y A PRECIOS REDUCIDOS

Estimados Padres/Tutores:

Los niños necesitan alimentos saludables para aprender apropiadamente. **Las Escuelas de la Ciudad de Chapel Hill - Carrboro** ofrece alimentos saludables todos los días. El desayuno cuesta **\$1.30** y el almuerzo **\$2.75 (K-5)** y **\$3.00 (6-12)**. Sus hijos pueden calificar para recibir alimentos gratuitos o a precios reducidos. El precio reducido es **\$.40** para el almuerzo. Este paquete incluye una aplicación para obtener beneficios de alimentos gratuitos o a precios reducidos y las instrucciones para completarla. En seguida encontrará una serie de preguntas y respuestas comunes que le ayudarán en el proceso de llenar la aplicación.

1. ¿QUIÉN PUEDE RECIBIR ALIMENTOS GRATUITOS?

- **Todos los niños que habitan en hogares que reciben beneficios de Servicios de Alimentos y Nutrición (FNS por sus siglas en Inglés), anteriormente conocido como Programa de Cupones para Alimentos, el Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indias (FDPIR por sus siglas en Inglés) o el Programa TANF/Work First** son elegibles para recibir alimentos gratuitos.
- Niños desplazados que se encuentren bajo el cuidado de alguna agencia de niños desplazados o una corte.
- Niños que participan en el programa escolar federal de Head Start.
- Niños declarados como sin hogar, que se escaparon de su hogar o migrantes.
- Los niños recibirán alimentos gratuitos o a Federal de Elegibilidad por Ingresos. Sus hijos pueden calificar para obtener alimentos gratuitos o a precios reducidos si sus ingresos son menores a los límites indicados en la siguiente gráfica.

2. ¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO NIÑOS SIN HOGAR, MIGRANTES O QUE ESCAPARON DE SU HOGAR? ¿Los miembros de su hogar no cuentan con una dirección permanente? ¿Viven en un refugio, hotel o algún otro tipo de vivienda provisional? ¿Su familia se muda de manera temporal por razones de trabajo? ¿Alguno de los niños que viven con usted ha decidido dejar a su familia u hogar anterior? Si cree que alguno de los niños que viven en su hogar coincide con alguna de las descripciones anteriores y no le han informado que el niño va a recibir alimentos gratuitos, por favor llame o envíe un correo **Roslyn Moffitt al 919-967-8211 ext 28260, rmoffitt@chccs.k12.nc.us**

3. ¿ES NECESARIO LLENAR UNA APLICACIÓN POR CADA NIÑO? No. Utilice solamente una Aplicación para Alimentos Gratuitos o a Precios Reducidos para todos los estudiantes que habitan en su hogar. No aprobaremos aplicaciones incompletas, así que asegúrese de escribir toda la información requerida. Envíe la aplicación completa a: **Oficina de Nutrición Escolar, 750 S. Merritt Mill Rd., Chapel Hill, NC 27516; 919-967-8211 ext 28270.**

4. ¿DEBO LLENAR UNA APLICACIÓN SI HE RECIBIDO UNA CARTA DE LA ESCUELA INDICANDO QUE MIS HIJOS FUERON APROBADOS PARA RECIBIR ALIMENTOS GRATUITOS ESTE AÑO ESCOLAR? No, pero asegúrese de leer cuidadosamente la carta que recibió y seguir las instrucciones. Si alguno de los niños en su hogar no se encuentra en la notificación de elegibilidad, por favor contacte a **Debbie Koonce, 919-967-8211 ext. 28270; 750 S. Merritt Mill Rd., Chapel Hill, NC 27516; dkoonce@chccs.k12.nc.us** inmediatamente.

5. LA APLICACIÓN DE MI NIÑO FUE APROVADA EL AÑO PASADO. ¿TENGO QUE LLENAR UNA NUEVA? Si. La aplicación de su niño es válida solo para dicho año escolar y algunos días al principio del presente año. Usted debe enviar una nueva aplicación a menos que la escuela le haya informado que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Si no envía una nueva aplicación aprobada por la escuela o no ha sido informado que su niño ha calificado para recibir almuerzos gratuitos, su niño deberá pagar la totalidad del costo de los alimentos.

6. RECIBO WIC (AYUDA DEL GOBIERNO PARA MUJERES Y NIÑOS) ¿MIS HIJOS PUEDEN RECIBIR ALIMENTOS GRATUITOS? Los hijos de los hogares participantes en WIC pueden ser elegibles para obtener alimentos gratuitos o a precios reducidos. Por favor envíe nuevamente una aplicación.

7. ¿LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONÉ SERÁ VERIFICADA? Sí, es probable que le sean solicitados comprobantes de los ingresos del hogar

8. SI NO CALIFICO AHORA, ¿PUEDO VOLVER A INTENTAR DESPUÉS? Sí. Puede aplicar en cualquier momento durante el transcurso del año escolar. Por ejemplo, los niños cuyo padre o tutor quede desempleado pueden volverse elegibles para obtener alimentos gratuitos o a precios reducidos si el ingreso del hogar cae por debajo del límite de ingresos para hacerlo elegible.

9. ¿QUÉ PUEDO HACER SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA ACERCA DE MI APLICACIÓN? Debe discutirlo con las autoridades de la escuela. También puede solicitar una audiencia por teléfono o por escrito comunicándose con: **Jonathan Scott, Assistant Superintendent for Business and Finance, 750 S. Merritt Mill Rd., Chapel Hill, NC 27516 919-967-8211 ext 28261; jscott@chccs.k12.nc.us**

10. ¿PUEDO APLICAR SI ALGUIEN EN MI HOGAR NO ES CIUDADANO AMERICANO? Sí. Usted o sus hijos no necesitan ser ciudadanos americanos para calificar para obtener apoyo de alimentos gratuitos o a precios reducidos.

11. ¿QUÉ PASA SI MI INGRESO NO ES SIEMPRE EL MISMO? Anote los montos que recibe normalmente. Por ejemplo, si normalmente recibe \$1000 mensuales pero no pudo asistir al trabajo y solo obtuvo \$900, coloque el monto que debe recibir mensualmente \$1000. Si trabaja normalmente tiempo extra, inclúyalo, pero no lo incluya si sólo es trabajo que realiza ocasionalmente. Si ha perdido su trabajo o ha visto recortada su jornada de trabajo, escriba su ingreso actual.

12. ¿QUÉ PASA SI ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR NO TIENE INGRESOS QUE REPORTAR? Es posible que algunos miembros del hogar no reciban los tipos de ingresos que le pedimos reportar en la aplicación; también es probable que no reciban ningún tipo de ingreso. De ser éste el caso, por favor escriba 0 en la casilla. Tome en cuenta que si algunas de las casillas de ingresos se dejan vacías, también serán contadas como ceros. Por favor verifique con cuidado las casillas que deje vacías, ya que asumiremos que esa es fue su intención.

13. SOMOS MILITARES. ¿DEBEMOS REPORTAR NUESTROS INGRESOS DE UNA MANERA DIFERENTE? Su salario básico y bonificaciones en efectivo deben ser reportados como ingreso. Si usted recibe cualquier tipo de beneficios económicos adicionales como subsidios de vivienda fuera de la base, alimentos o ropa, deberá incluirlos como ingresos. Sin embargo, si su domicilio forma parte de la Iniciativa de Privatización de Residencias Militares, no incluya el subsidio de vivienda como ingreso. Cualquier pago adicional para combate, derivado del despliegue deberá ser excluido de sus ingresos...

14. ¿QUÉ PASA SI NO TENGO SUFICIENTE ESPACIO EN LA APLICACIÓN PARA REGISTRAR A TODA MI FAMILIA? Enliste cualquier otro miembro adicional en una hoja por separado y adjúntela a su aplicación. Contacte a **Debbie Koonce, 919-967-8211 ext. 28270; 750 S. Merritt Mill Rd., Chapel Hill, NC 27516; dkoonce@chccs.k12.nc.us** para recibir una segunda aplicación.

15. MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿EXISTEN MÁS PROGRAMAS A LOS QUE PUEDA APLICAR? Para saber cómo aplicar para el programa **Servicios de Alimentos y Nutrición (FNS por sus siglas en Inglés, anteriormente conocido como Programa de Cupones para Alimentos)** o algún otro apoyo para obtener beneficios, contacte a su oficina de asistencia local o llame a **The Careline at 1-800-662-7030**.

Si tiene dudas o necesita ayuda, llame al **919-967-8211 ext 28270 o ext 28219**.

Cordialmente, Liz Cartano, Director de comedor

Según la Ley Nacional de Almuerzo Escolar, Richard B. Russell, se requiere que el solicitante al Programa de Alimentos Gratuitos o Precios Reducidos provea la información solicitada. El solicitante no está obligado a proveer dicha información, sin embargo de no ser así la solicitud no podrá ser procesada y su niño no podrá participar de los beneficios de alimentos gratuitos o precio reducido. El adulto responsable por el hogar debe ser la persona que firme la solicitud y debe proveer su Número de Seguro Social. En el caso en que se esté solicitando a nombre de un hijo de crianza o si la familia recibe los beneficios de los Programas de Alimentos y Nutrición (conocido anteriormente como Cupones para Alimentos) o de Asistencia a Familias Necesitadas (TANF por sus siglas en inglés) y/o del Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés) asignados a los niños para los cuales está solicitando, no es necesario proveer el Número de Seguro Social. Tampoco es necesario proveer el Número de Seguro Social si el adulto responsable por el hogar no lo tiene. La información provista en esta solicitud se utilizará para determinar la elegibilidad del niño para recibir los servicios de alimentos gratuitos o de precio reducido, así como también para el manejo e implementación del programa de almuerzo y desayuno. PUDIERA SER que la información de elegibilidad se comparta con otros programas de educación, de salud y de nutrición para asistirles a evaluar, financiar o determinar beneficios; con auditores que revisan programas como estos; y con otras autoridades competentes con el propósito de asistirles en las investigaciones a violaciones a las reglas de dichos programas.

De acuerdo con la ley Federal de derechos civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés). Se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan en la administración de programas de USDA discriminen en base a la raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad o en represalia o retaliación por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad dirigida o fundada por el USDA. Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para recibir información del programa (por ejemplo: sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la Agencia (Estatual o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Servicio Federal de Retransmisión llamando al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas. Para presentar una denuncia de discriminación, llene el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o su carta al USDA por: (1) correo: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

TABLA FEDERAL DE INGRESOS					
VIGENTE PARA EL AÑO ESCOLAR DE JULIO 1, 2021 – JUNIO 30, 2022					
Habitantes en Hogar	Anual	Mensual	Dos Veces al Mes	Cada Dos Semanas	Semanal
1	\$23,828	\$1,986	\$993	\$917	\$459
2	\$32,227	\$2,686	\$1,343	\$1,240	\$620
3	\$40,626	\$3,386	\$1,693	\$1,563	\$782
4	\$49,025	\$4,086	\$2,043	\$1,886	\$943
5	\$57,424	\$4,786	\$2,393	\$2,209	\$1,105
6	\$65,823	\$5,486	\$2,743	\$2,532	\$1,266
7	\$74,222	\$6,186	\$3,093	\$2,855	\$1,428
8	\$82,621	\$6,886	\$3,443	\$3,178	\$1,589
Cada persona Adicional					
	\$8,399	\$700	\$350	\$324	\$162

Fuentes de Ingreso para NIÑOS/ESTUDIANTES	
Fuentes de Ingreso	Ejemplos
-Ingresos de trabajo	-El niño trabaja tiempo completo o medio tiempo y obtiene un pago o salario.
-Seguro Social -Pagos por Discapacidad -Beneficios de Sobrevivientes	-El niño es ciego o discapacitado y recibe beneficios de Seguro Social -Uno de los padres es discapacitado, jubilado o ha fallecido y el niño recibe beneficios de Seguro Social
-Ingreso de otra fuente	-El niño recibe un ingreso de manera regular de un plan privado de pensión, fideicomiso o renta vitalicia.

Frecuencia de ingresos

SEMANAL = Una vez por semana	Bi-Weekly = Cada 2 semanas
MENSUAL = Una vez al mes	Bi-Monthly = Dos Veces al Mes
ANUAL = Salario total por año	

Fuentes de Ingreso para ADULTOS		
Ingresos del trabajo	Asistencia Pública/Retribución del Ex Esposo(a)/Sustento a Menores	Pensiones/Jubilación/Otro Tipo de Ingresos
-Salario, pagos, bonificaciones en efectivo - Ingreso neto de auto-empleo (granja o negocio) -Si usted es militar de los E.U. -Salario básico y bonificaciones en efectivo (NO incluya pago por combate, FSSA o subsidio de vivienda privatizada) - Subsidio para vivienda fuera de la base, comida y ropa	-Beneficios por desempleo -Compensación para trabajadores -Ingreso Suplementario de Seguro (SSI) -Asistencia en efectivo del gobierno estatal o local -Pagos de retribución del ex esposo/a -Pagos de sustento a menores -Beneficios para Veteranos -Beneficios de huelga	-Seguro Social (incluyendo pensión ferroviaria y beneficios de "enfermedad del pulmón negro") -Pensiones privadas o discapacidad -Ingresos de fideicomisos o sucesiones -Anualidades -Ingresos por inversiones -Intereses ganados -Ingreso de pago por propiedades -Pagos regulares en efectivo fuera del hogar

2021-22 Aplicación Para Alimentos Gratuitos Y A Precios Reducidos de la Ciudad de Chapel Hill - Carrboro 750 S. Merritt Mill Rd., Chapel Hill, NC 27516 / 919-967-8211 ext 28270
(Llene una aplicación por hogar. Por favor utilice un bolígrafo.)

A. NIÑOS y ESTUDIANTES Miembros del Hogar																																																																						
<p>1) ANOTE los nombres de TODOS LOS MENORES, NIÑOS Y ESTUDIANTES que formen parte del hogar que cursen hasta el 12º grado.</p> <p>2) CIRCULE "S" para ESTUDIANTE u "O" para Otros niños que no sean estudiantes, para indicar el rol del niño en el hogar.</p>	<p>Si aplica, para cada ESTUDIANTE del hogar, por favor INDIQUE el Nombre de la Escuela en dónde se encuentra el estudiante cursando actualmente y el Grado indicado.</p>	<p>Si aplica, por favor CIRCULE si el ESTUDIANTE es:</p> <p>H = Sin Hogar M = Migrante R = Abandono Hogar F = Desplazado</p>	<p>NOTA: Si requiere mas información acerca de los tipos de ingresos, por favor revise la sección "Fuentes de Ingreso para NIÑOS/ESTUDIANTES" en la página 1 de este folleto</p>	<p>B. Programas de Asistencia</p> <p>¿Algún miembro del hogar (incluyéndose a sí mismo) participa actualmente en uno o más de los siguientes programas de asistencia: SNAP, TANF ó FDIPIR?</p> <p><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí</p> <p>Si selecciona "Sí" por favor indique un número de caso (solo uno)</p> <p>NÚMERO DE CASO:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px;"></div> <p>Entonces SALTE a la SECCIÓN E</p>																																																																		
<p>Primer Nombre MI Nombre Apellido Circule Una: S O</p>	<p>Nombre de la Escuela Grado</p>	<p>Circule Una: H M R F</p>	<p>Ingreso de NIÑOS/ESTUDIANTES Ingresos de Trabajo</p> <p>ANOTE el monto del ingreso bruto (antes de deducciones) en número entero de dólares. (\$000)</p>	<p>Fuentes de CUALQUIER OTRO Ingreso para NIÑOS/ESTUDIANTES</p>																																																																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">Primer Nombre</td> <td style="width:5%;">MI</td> <td style="width:15%;">Nombre Apellido</td> <td style="width:5%;">Circule Una:</td> <td style="width:15%;">Nombre de la Escuela</td> <td style="width:5%;">Grado</td> <td style="width:5%;">Circule Una:</td> <td style="width:15%;">Ingreso Bruto</td> <td style="width:15%;">CIRCULE la Frecuencia</td> <td style="width:15%;">Ingreso</td> <td style="width:15%;">CIRCULE la Frecuencia</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>S O</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>H M R F</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>S O</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>H M R F</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>S O</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>H M R F</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>S O</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>H M R F</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>S O</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>H M R F</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> </table>	Primer Nombre	MI	Nombre Apellido	Circule Una:	Nombre de la Escuela	Grado	Circule Una:	Ingreso Bruto	CIRCULE la Frecuencia	Ingreso	CIRCULE la Frecuencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES				
Primer Nombre	MI	Nombre Apellido	Circule Una:	Nombre de la Escuela	Grado	Circule Una:	Ingreso Bruto	CIRCULE la Frecuencia	Ingreso	CIRCULE la Frecuencia																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	S O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H M R F	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																																												

C. ADULTOS Miembros del Hogar																																																			
<p>ANOTE A TODOS los miembros del hogar (NOMBRE y APELLIDO) aunque no reciban ingresos.</p>	<p>1) Para cada ADULTO miembro del hogar (incluyéndose a sí mismo) ESCRIBA TODOS los tipos y montos de ingreso. Por favor ESCRIBA un "0" para indicar que NO RECIBE INGRESOS cuando aplique. Si una casilla de ingresos se deja en blanco, asumiremos que usted certifica que no recibe ingresos a reportar.</p> <p>2) UTILICE solamente cantidades enteras en dólares (sin centavos) (ej. \$1000). NOTA: Si requiere mas información acerca de los tipos de ingresos, por favor revise la sección "Fuentes de Ingreso para ADULTOS" en la página 2 o al reverso de esta aplicación.</p>	<p>D. Total por Hogar y Número de Seguro Social (SSN)</p> <p>ANOTE el Número Total de Miembros del Hogar (Niños y Adultos) AQUÍ → <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>ESCRIBA LOS ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DEL SSN AQUÍ (Jefe de Familia o Proveedor Principal del Hogar SOLAMENTE) → <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> NO tengo Número de Seguro Social</p>	<p>F. Identidad Étnica y Racial del (de los) niño(s) (Opcional)</p> <p>SELECCIONE una etnia:</p> <p><input type="checkbox"/> Hispano o Latino <input type="checkbox"/> No Hispano o Latino</p> <p>SELECCIONE una o más (independientemente de la etnia):</p> <p><input type="checkbox"/> Indio Americano o Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afro Americano <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái o de Otra Isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco</p>																																																
<p>Primer Nombre (Jefe de Familia) Nombre Apellido (Jefe de Familia)</p>	<p>Ingresos Bruto del Trabajo CIRCULE la Frecuencia</p>	<p>Asistencia Pública /Retribución del ex esposo(a)/Sustento a menores CIRCULE la Frecuencia</p>	<p>Pensiones/Jubilación/ Otro tipo de ingresos CIRCULE la Frecuencia</p>																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">Primer Nombre (Jefe de Familia)</td> <td style="width:15%;">Nombre Apellido (Jefe de Familia)</td> <td style="width:15%;">Ingresos Bruto del Trabajo</td> <td style="width:15%;">CIRCULE la Frecuencia</td> <td style="width:15%;">Asistencia Pública /Retribución del ex esposo(a)/Sustento a menores</td> <td style="width:15%;">CIRCULE la Frecuencia</td> <td style="width:15%;">Pensiones/Jubilación/ Otro tipo de ingresos</td> <td style="width:15%;">CIRCULE la Frecuencia</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> <td>\$ <input type="text"/></td> <td>SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES</td> </tr> </table>	Primer Nombre (Jefe de Familia)	Nombre Apellido (Jefe de Familia)	Ingresos Bruto del Trabajo	CIRCULE la Frecuencia	Asistencia Pública /Retribución del ex esposo(a)/Sustento a menores	CIRCULE la Frecuencia	Pensiones/Jubilación/ Otro tipo de ingresos	CIRCULE la Frecuencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES			
Primer Nombre (Jefe de Familia)	Nombre Apellido (Jefe de Familia)	Ingresos Bruto del Trabajo	CIRCULE la Frecuencia	Asistencia Pública /Retribución del ex esposo(a)/Sustento a menores	CIRCULE la Frecuencia	Pensiones/Jubilación/ Otro tipo de ingresos	CIRCULE la Frecuencia																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES	\$ <input type="text"/>	SEMANTAL MENSUAL CADA DOS SEMANAS DOS VECES AL MES																																												

E. Atestación: Un adulto Miembro del hogar debe firmar la aplicación.			
<p>"Certifico (prometo) que toda la información registrada en esta aplicación es verídica y todos los ingresos fueron registrados. Entiendo que esta información es otorgada en conexión a la entrega de fondos Federales y que los directivos de la escuela pueden verificarla. Estoy consciente de que en caso de entregar información falsa, mis hijos podrían perder los beneficios de alimentación y yo podría ser juzgado bajo las Leyes Federales y Estatales."</p>			
Firma del Jefe de Familia:	Fecha:	Email:	Dirección:
Nombre impreso:		Número de Contacto:	Ciudad: Estado: Código Postal:

FOR OFFICE USE ONLY	<p>Total Household Members: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Total Household Income: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Bi-Monthly <input type="checkbox"/> Annually</p>	<p>Eligibility Determination: <input type="checkbox"/> Categorical Eligibility <input type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Reduced <input type="checkbox"/> Denied</p> <p>Reason for Denial of Eligibility:</p>	<p>Determining Official's Signature & Date:</p> <p>Confirming Official's Signature & Date:</p> <p>Verifying Official's Signature & Date:</p>
---------------------	---	--	--